

### **E-MAIL INSTITUCIONAL**

#### **UTILIZAÇÃO OBRIGATÓRIA**

Com o objetivo de uniformizar a comunicação institucional, o Despacho n.º 3/2017, de 2 de fevereiro, determinou que, a partir do dia 1 de abril de 2017, toda a comunicação da Escola (estudantes, docentes, não-docentes e serviços) deve ser efetuada, **obrigatoriamente**, através do *e-mail* institucional (*ver exemplo*: 0000 (n.º de estudante) [@alunos.escs.ipl.pt](mailto:0000@alunos.escs.ipl.pt) ou [@escs.ipl.pt](mailto:0000@escs.ipl.pt)).

### **CRIAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL**

Todos estudantes do **1.º Ano (1.ª vez)** deverão activar a sua conta de [e-mail institucional](#), após o acto da matrícula.

Após este período, deverão dirigir-se ao [Núcleo de Informática/Helpdesk](#), durante o horário de atendimento deste serviço.

### **RECUPERAÇÃO/ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL INSTITUCIONAL**

Para [recuperar/reactivar](#) o acesso ao email institucional.

Para [alterar](#) a palavra passe do email institucional

### **CONFIGURAÇÕES DO E-MAIL INSTITUCIONAL**

[Apple](#) | [Google](#) | [Outlook](#) | [Thunderbird](#) | [Dados dos Servidores](#)

### **CONFIGURAÇÃO DO ACESSO À REDE WI-FI EDUROAM**

Para configurar o acesso dos seus dispositivos à rede Wi-Fi Eduroam, deve seguir estes passos:

1. Após ativar a conta de *e-mail* institucional, é possível configurar o acesso dos seus dispositivos à rede [Wi-Fi Eduroam](#).
2. Os dados de acesso à rede Wi-Fi Eduroam são os seguintes:

*Username:* o seu endereço de *e-mail* institucional

*Password:* a mesma do *e-mail* institucional

### **UTILIZAÇÃO DO MOODLE**

A comunicação entre os estudantes e os docentes deverá ser efetuada através da plataforma *Moodle*.

Para tal, deverão aceder a [moodle2.ipl.pt/escs2020/](https://moodle2.ipl.pt/escs2020/) e efetuar o registo, clicando em **Entrar**, utilizando as credenciais do *e-mail* institucional.

### **VPN INTRA / B-ON**

Explicações e Configurações, clique [aqui](#)

### **OFFICE 365**

Para o desenvolvimento de trabalhos académicos e/ou de investigação, a ESCS estabeleceu protocolo com a *Microsoft* para processos de licenciamento do [Office 365](#) para toda a comunidade.

### **SISTEMA DE IMPRESSÕES**

Para utilizar o sistema de impressões da Escola, as credenciais são as seguintes: PIN CODE (Situado no [Painel de Controle](#) do email institucional)

Para obter o PIN, no *website* do IPLNet, clicar em: SERVIÇOS > PAINEL DE CONTROLE > IMPRESSÃO CENTRAL.

O serviço de impressões funciona em sistema de pré-pagamento (5.00 EUR mínimo) e o saldoda conta deverá ser carregado na [Tesouraria](#).

**Tabela de Preços**

<b>A4</b>		<b>A3</b>	
<b>P&amp;B</b>	<b>Cores</b>	<b>P&amp;B</b>	<b>Cores</b>
0,04€	0,08€	0,08€	0,16€

### **REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)**

Aceda [aqui](#)

### **INFORMAÇÕES E DÚVIDAS**

Para eventuais esclarecimentos, dirija-se ao [Núcleo de Informática/Helpdesk](#) situado no piso -1 (junto aos LI-1/2) ou contacte o [helpdesk@escs.ipl.pt](mailto:helpdesk@escs.ipl.pt) através do seu email institucional | Voip: 20037

**Atalhos úteis**, aceda [aqui](#)